



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE
Estado do Paraná

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO RH Nº 28/2025

O Prefeito do Município de Jardim Alegre, Estado do Paraná, o Senhor **Moisés Lnortovz dos Santos**, no uso das atribuições legais conferida pela Lei Orgânica do Município, através de Concurso Público, para compor o quadro de pessoal efetivo, **sob o regime de trabalho Estatutário, RESOLVE**, convocar a pessoa abaixo relacionada, para preenchimento de vagas, à comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da publicação deste, a fim de assumir o cargo para o qual prestou Concurso Público.

Regime de Regime de Trabalho Estatutário – Edital de Concurso Público de nº 001/2023
- Lista Cotas afrodescendente.

Nome da candidata	Inscrição	Cargo - carga horária
Erica Cristina da Silva de Freitas Pereira	013.702.865-47	Agente de Apoio Operacional, na função de Auxiliar de Serviços Gerais. 9º classificação – lista cotas afrodescendente

Convocação com base no item 8, do Edital de Abertura de Concurso de nº 001/2023, DAS INSCRIÇÕES PARA AFRODESCENDENTES 8.1. Em cumprimento com a Lei Municipal nº 2332/2021 e Lei Estadual nº 14.274/2003, será reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas que vierem a surgir no prazo de validade do Concurso.

A candidata ora convocada deverá atender ao chamamento do presente edital de convocação, munidos dos documentos que seguem abaixo para contratação imediata, sendo que o descumprimento deste, caracterizar-se-á, como desistência do cargo, não cabendo qualquer reclamação judicial ou extra-judicial com relação a presente convocação.

Relação dos documentos que deverão ser apresentados pela convocada que serão conferidos com o original na entrega dos documentos.

I - Cédula de Identidade (R.G.) e fotocópia;

II - Certificado de reservista e fotocópia, quando couber;

- III - Título de eleitor e fotocópia;
 - IV-Comprovante de voto na última eleição ou da justificativa da ausência e fotocópia;
 - V- Comprovante de residência e fotocópia;
 - VI - Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.) e fotocópia;
 - VII - Comprovante de escolaridade e habilitação exigida e fotocópia;
 - VIII - Registro no órgão de classe quando for o caso, e fotocópia;
 - IX- Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
 - X- Certidão de nascimento e CPF dos dependentes e fotocópia, quando couber;
 - XI - Uma fotografia 3X4 recente, tirada de frente;
 - XII - Laudo admissional de sanidade física e mental realizado pelo Médico do Trabalho com declaração de estar APTO física e mentalmente para o exercício do cargo;
 - XIII - Certidões negativas de antecedentes criminais, fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos.
 - XIV- Declaração dos bens e valores que constituem seu patrimônio;
 - XV- Declaração quanto ao exercício de outro cargo, emprego ou função pública;
 - XVI – Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, com o número de inscrição no PIS/PASEP;
 - XVII - Abertura de conta corrente ou salário junto a Instituição do Banco Bradesco S/A.
- Edifício da Prefeitura do Município de Jardim Alegre, Estado do Paraná, DRH, aos sete dias do mês de agosto do ano de dois mil vinte e cinco. (07/08/2025).

MOISES LNORTOVZ DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

BELINO SILVA ROCHA
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS